

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ ТА МАРКЕТИНГУ

ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності D3 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Міжнародний менеджмент»

Київ - 2026

Програма переддипломної практики для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності D3 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Міжнародний менеджмент» / Укл. Пархоменко В.В., Гринчак Н.А. Київ: НАСОА, 2026. 19 с.

Укладачі:
Пархоменко В.В., к.е.н., доцент, завідувач кафедри менеджменту та маркетингу
Гринчак Н.А., к.е.н., доцент, завідувач кафедри статистики та математичних методів в економіці

Затверджено на засіданні кафедри менеджменту та маркетингу
Протокол від «29» серпня 2026 № 1.

Схвалено Вченою радою фінансово-економічного факультету НАСОА
Протокол від «29» серпня 2026 № 1.

© Н.А. Гринчак
© В.В. Пархоменко
© НАСОА

ЗМІСТ

ВСТУП 4

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 7

2. БАЗИ ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ 8

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПЕРЕДДИПЛОМНОЮ ПРАКТИКОЮ 8

3.1. Обов'язки керівника практики від Академії 9

3.2. Обов'язки керівника практики від бази практики 9

3.3. Обов'язки здобувачів вищої освіти 10

4. ЗАВДАННЯ І ЗМІСТ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ 10

4.1. Комплексний аналіз діяльності підприємства (організації) – бази практики 11

4.2. Дослідження та оцінювання управлінської проблеми відповідно до теми кваліфікаційної роботи магістра 11

5. ВИМОГИ ДО СКЛАДАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ 12

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ 15

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ 16

ДОДАТКИ 19

ВСТУП

Програма переддипломної практики для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D3 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Міжнародний менеджмент» розроблена відповідно до освітньо-професійної програми, навчального плану, Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії статистики, обліку та аудиту та Положення про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти Національної академії статистики, обліку та аудиту.

Переддипломна практика є обов'язковим освітнім компонентом освітньо-професійної програми «Міжнародний менеджмент» і складовою практичної підготовки здобувачів вищої освіти. Вона забезпечує закріплення набутих у процесі навчання знань, розвиток професійних умінь і навичок та набуття практичного досвіду дослідження управлінських процесів у міжнародному бізнес-середовищі.

Переддипломна практика спрямована на поглиблення практичної підготовки майбутніх фахівців з міжнародного менеджменту, застосування сучасних підходів до аналізу діяльності підприємств та організацій, дослідження особливостей прийняття управлінських рішень в умовах змін, невизначеності та кризових явищ.

Результати проходження переддипломної практики використовуються для узагальнення практичного досвіду, аналізу управлінських проблем та формування інформаційно-аналітичної основи для підготовки кваліфікаційної роботи магістра.

Програма визначає зміст переддипломної практики, порядок її організації та проведення, вимоги до звітності, підведення підсумків і критерії оцінювання результатів практичної підготовки.

Найменування показника	Характеристика
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D3 «Менеджмент»
Освітньо-професійна програма	«Міжнародний менеджмент»
Освітній компонент	ОК12 «Переддипломна практика»
Кількість кредитів ЄКТС	10
Загальна кількість годин	300
Курс	1
Семестр	2
Форма підсумкового контролю	Залік

Компетентності, формування яких забезпечує переддипломна практика

Інтегральна компетентність (ІК):

Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

СК11. Здатність аналізувати вплив кризових явищ і змін міжнародного бізнес-середовища на діяльність міжнародних компаній та обґрунтовувати управлінські рішення щодо забезпечення їх стійкості й адаптації.

СК12. Здатність обґрунтовувати та реалізовувати управлінські рішення щодо функціонування і розвитку компаній на міжнародних ринках з урахуванням динаміки міжнародного бізнес-середовища.

Програмні результати навчання, досягнення яких забезпечує переддипломна практика

ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

ПРН14. Аналізувати кризові явища та зміни міжнародного бізнес-середовища, оцінювати їх вплив на діяльність міжнародних компаній і визначати напрями забезпечення їх стійкості й адаптації.

ПРН15. Обґрунтовувати управлінські рішення щодо функціонування і розвитку компаній на міжнародних ринках та визначати способи їх реалізації з урахуванням змін міжнародного бізнес-середовища.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Переддипломна практика є складовою практичної підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю D3 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Міжнародний менеджмент» Національної академії статистики, обліку та аудиту.

Переддипломна практика спрямована на закріплення та практичне застосування знань, умінь і навичок, набутих у процесі навчання, розвиток здатності досліджувати управлінські процеси, аналізувати діяльність підприємств і організацій у міжнародному бізнес-середовищі, виявляти управлінські проблеми та обґрунтовувати напрями їх розв'язання.

Особливістю переддипломної практики за освітньо-професійною програмою «Міжнародний менеджмент» є орієнтація на дослідження функціонування та розвитку міжнародних компаній, підприємств, що здійснюють міжнародну економічну діяльність, а також управлінських процесів, пов'язаних із діяльністю організацій у міжнародному бізнес-середовищі.

Під час проходження практики здобувачі вищої освіти поглиблюють розуміння особливостей управління організаціями в умовах міжнародної конкуренції, невизначеності, кризових явищ і змін зовнішнього середовища, набувають практичного досвіду аналізу управлінських процесів та оцінювання результатів діяльності.

Переддипломна практика передбачає ознайомлення з діяльністю бази практики, її організаційною структурою, системою управління, основними напрямами діяльності, а також збирання, систематизацію та аналіз фактичних матеріалів відповідно до визначених завдань практичної підготовки.

Важливим завданням переддипломної практики є формування інформаційно-аналітичної основи для проведення дослідження за темою кваліфікаційної роботи магістра. Водночас результати практики мають самостійне значення та відображаються у звіті про її проходження.

Зміст практики визначається цією програмою, особливостями діяльності бази практики та індивідуальними завданнями здобувача вищої освіти.

Строки проходження практики встановлюються відповідно до навчального плану та графіка освітнього процесу. Організація, проведення й оцінювання результатів практики здійснюються згідно з чинними нормативними документами Національної академії статистики, обліку та аудиту.

2. БАЗИ ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика проводиться на базі підприємств, установ та організацій різних форм власності, діяльність яких пов'язана з міжнародним бізнесом, зовнішньоекономічними операціями, співпрацею з іноземними партнерами або реалізацією міжнародних проєктів.

Вибір бази практики здійснюється з урахуванням можливості виконання здобувачами завдань практичної підготовки та досягнення програмних результатів навчання, передбачених освітньо-професійною програмою «Міжнародний менеджмент».

Організація проходження практики здійснюється відповідно до чинного Положення про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти Національної академії статистики, обліку та аудиту.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПЕРЕДДИПЛОМНОЮ ПРАКТИКОЮ

Організація переддипломної практики здійснюється відповідно до навчального плану, графіка освітнього процесу та чинного Положення про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти Національної академії статистики, обліку та аудиту.

Загальне організаційне та навчально-методичне керівництво переддипломною практикою здійснює кафедра менеджменту та маркетингу. Безпосереднє керівництво практикою забезпечують керівники від Академії та бази практики.

3.1. Обов'язки керівника практики від Академії

Керівник практики від Академії:

- проводить організаційні заходи перед початком практики, ознайомлює здобувачів із програмою, порядком проходження практики та вимогами до звітності;
- ознайомлює здобувачів із порядком ведення та оформлення щоденника практики;
- надає консультації щодо виконання завдань практики та підготовки звіту;
- погоджує індивідуальні завдання з урахуванням особливостей діяльності бази практики та теми кваліфікаційної роботи магістра;
- підтримує взаємодію з керівником практики від бази практики;
- здійснює контроль за виконанням програми практики;
- перевіряє звіти здобувачів та бере участь в оцінюванні результатів практики.

3.2. Обов'язки керівника практики від бази практики

Керівник практики від бази практики:

- організовує проходження практики відповідно до її програми;
- ознайомлює здобувача з діяльністю організації, її структурою, основними управлінськими процесами та правилами внутрішнього розпорядку;
- забезпечує проведення необхідних інструктажів з охорони праці та безпеки;
- сприяє виконанню завдань практики та отриманню інформації, необхідної для підготовки звіту, з дотриманням установлених обмежень щодо доступу до інформації;
- контролює виконання здобувачем завдань практики;
- після завершення практики надає оцінку результатів роботи здобувача та засвідчує відповідні відомості у щоденнику практики.

3.3. Обов'язки здобувачів вищої освіти

Під час проходження переддипломної практики здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- своєчасно розпочати проходження практики;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики, вимог охорони праці та безпеки;
- виконувати завдання, передбачені програмою практики та індивідуальним завданням;
- здійснювати збирання, систематизацію й аналіз необхідних матеріалів;
- вести щоденник практики, у якому відображати зміст і результати виконаної роботи;
- дотримуватися вимог академічної доброчесності та правил використання інформації бази практики;
- своєчасно підготувати й подати звіт про проходження практики;
- захистити звіт у встановленому порядку.

4. ЗАВДАННЯ І ЗМІСТ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Зміст переддипломної практики визначається освітньо-професійною програмою «Міжнародний менеджмент» і спрямований на закріплення та практичне застосування набутих знань і навичок у сфері управління організаціями, діяльність яких пов'язана з міжнародним бізнесом.

Під час проходження практики здобувачі вищої освіти здійснюють дослідження діяльності бази практики, аналізують її систему управління, особливості функціонування в міжнародному бізнес-середовищі, виявляють управлінські проблеми та визначають можливі напрями їх розв'язання.

Програма переддипломної практики передбачає виконання двох основних блоків завдань:

4.1. Комплексний аналіз діяльності підприємства (організації) – бази практики

На цьому етапі здобувач здійснює загальне ознайомлення з діяльністю бази практики та проводить аналіз її організаційно-управлінських і економічних характеристик.

Основні напрями дослідження:

1. Загальна характеристика підприємства (організації): організаційно-правова форма, основні напрями діяльності, організаційна структура, особливості системи управління.
2. Аналіз основних показників діяльності підприємства (організації), оцінювання їх динаміки та результативності.
3. Характеристика міжнародної діяльності підприємства (організації), зокрема його зовнішньоекономічних операцій, міжнародних партнерських зв'язків, участі в міжнародних проєктах та інших формах міжнародної співпраці.
4. Аналіз зовнішнього бізнес-середовища та основних чинників, які впливають на діяльність підприємства (організації) в міжнародному контексті.
5. Оцінювання особливостей управління підприємством (організацією) в умовах невизначеності, змін зовнішнього середовища та кризових явищ.

Результатом виконання цього блоку завдань є комплексна характеристика діяльності бази практики, оцінка її управлінських процесів і визначення основних чинників, які впливають на результати діяльності.

4.2. Дослідження та оцінювання управлінської проблеми відповідно до теми кваліфікаційної роботи магістра

Другий блок завдань передбачає поглиблене дослідження окремого напряму управлінської діяльності підприємства (організації), пов'язаного з темою кваліфікаційної роботи магістра.

Залежно від теми дослідження здобувач може здійснювати:

1. Аналіз системи міжнародного менеджменту та організації управлінських процесів.
2. Дослідження особливостей управління зовнішньоекономічною діяльністю, міжнародними операціями та партнерськими відносинами.
3. Аналіз управління міжнародною інвестиційною діяльністю.
4. Оцінювання ризиків міжнародної діяльності та підходів до управління ними.
5. Дослідження антикризового управління, організаційної стійкості та адаптації компанії до змін міжнародного бізнес-середовища.
6. Аналіз управління персоналом, управлінських комунікацій та організаційних процесів у міжнародному бізнесі.
7. Дослідження інформаційно-аналітичного забезпечення управлінської діяльності та використання цифрових інструментів у процесі прийняття управлінських рішень.
8. Аналіз інших управлінських аспектів діяльності підприємства (організації), що відповідають темі кваліфікаційної роботи магістра та спрямованості освітньо-професійної програми.

Конкретний напрям дослідження визначається індивідуальним завданням здобувача з урахуванням теми кваліфікаційної роботи магістра, специфіки діяльності бази практики та доступності необхідної інформації.

За результатами дослідження здобувач має визначити основні управлінські проблеми, проаналізувати причини їх виникнення, оцінити можливі наслідки та сформулювати обґрунтовані висновки щодо напрямів удосконалення відповідних управлінських процесів.

5. ВИМОГИ ДО СКЛАДАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Основним документом, що відображає результати проходження переддипломної практики, є звіт, у якому здобувач вищої освіти висвітлює виконання завдань, передбачених програмою практики.

Звіт складається на основі матеріалів, зібраних і опрацьованих під час проходження практики, та має містити результати аналізу діяльності бази практики й дослідження управлінської проблеми відповідно до теми кваліфікаційної роботи магістра.

Обсяг звіту становить до 30 сторінок основного тексту.

Структура звіту:

- титульний аркуш (додаток А);
- зміст;
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за потреби).

Протягом проходження переддипломної практики здобувач веде щоденник практики за встановленою в Академії формою. Щоденник відображає виконання завдань практики та засвідчується керівником від бази практики.

У вступі зазначаються мета, завдання переддипломної практики, місце її проходження та загальна характеристика виконаної роботи.

Основна частина звіту складається з двох розділів відповідно до змісту програми практики:

Розділ 1. Комплексний аналіз діяльності підприємства (організації) – бази практики.

У розділі наводиться характеристика підприємства (організації), його організаційної структури, системи управління, основних показників діяльності, міжнародних зв'язків та особливостей функціонування в міжнародному бізнес-середовищі.

Розділ 2. Дослідження та оцінювання управлінської проблеми відповідно до теми кваліфікаційної роботи магістра.

У розділі викладаються результати поглибленого дослідження обраного напряму управлінської діяльності, аналізуються відповідні показники, виявляються проблеми та причини їх виникнення, формулюються висновки щодо можливих напрямів удосконалення управлінських процесів.

У висновках узагальнюються основні результати проходження практики, відображаються результати виконання її завдань та визначаються виявлені управлінські проблеми.

Список використаних джерел містить нормативні, інформаційні, аналітичні та інші матеріали, на які є посилання у звіті.

У додатках за потреби розміщуються допоміжні таблиці, розрахунки, схеми та інші матеріали, що доповнюють основний зміст звіту.

Звіт про проходження переддипломної практики оформлюється державною мовою на одному боці аркушів білого паперу формату А4 (210 × 297 мм) із дотриманням таких вимог:

- шрифт – Times New Roman;
- розмір шрифту – 14 пт;
- міжрядковий інтервал – 1,5;
- колір шрифту – чорний;
- вирівнювання основного тексту – за шириною;
- абзацний відступ – 1,25 см;
- ліве поле – 25 мм;
- праве поле – 15 мм;
- верхнє та нижнє поля – 20 мм.

Нумерація сторінок є наскрізною та здійснюється арабськими цифрами. Титульний аркуш включають до загальної нумерації, але номер на ньому не проставляють. Номери сторінок розміщують у правому верхньому куті без крапки.

Кожну основну структурну частину звіту починають з нової сторінки. Заголовки основних структурних частин друкують великими літерами та розміщують із вирівнюванням по центру сторінки.

Таблиці та рисунки нумерують у межах відповідного розділу. Номер і назву таблиці розміщують над нею, номер і назву рисунка – під ним. На всі таблиці та рисунки мають бути посилання в тексті. У разі використання матеріалів інших джерел зазначають відповідне джерело інформації.

Список використаних джерел оформлюється відповідно до ДСТУ 8302:2015. Додатки розміщують після списку використаних джерел.

Підготовлений звіт подається керівнику практики від бази практики для ознайомлення та підписання, після чого передається керівнику практики від Академії для перевірки.

Здобувач несе відповідальність за достовірність наведених у звіті матеріалів, дотримання вимог академічної доброчесності та правил використання інформації бази практики.

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Після завершення переддипломної практики здобувач вищої освіти подає керівнику практики від Академії звіт про проходження практики, перевірений і підписаний керівником від бази практики, та належним чином оформлений щоденник практики.

Керівник практики від Академії перевіряє відповідність звіту програмі практики, повноту виконання передбачених завдань, обґрунтованість результатів проведеного аналізу та дотримання вимог до оформлення звіту.

У разі виявлення недоліків звіт повертається здобувачу для доопрацювання.

Підсумковий контроль результатів переддипломної практики здійснюється у формі захисту звіту. Під час захисту здобувач представляє основні результати виконання програми практики, обґрунтовує отримані висновки та відповідає на запитання.

Результати проходження переддипломної практики оцінюються за 100-бальною шкалою відповідно до встановлених критеріїв оцінювання.

Здобувач, який не виконав програму практики або отримав незадовільну оцінку за результатами підсумкового контролю, проходить процедуру ліквідації академічної заборгованості відповідно до чинних нормативних документів Академії.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Оцінювання результатів переддипломної практики здійснюється за 100-бальною шкалою з урахуванням повноти виконання програми практики, якості підготовленого звіту та результатів його захисту.

Підсумкова оцінка формується за такими складовими:

Складові оцінювання	**Максимальна кількість балів**
Виконання програми практики, підготовка та оформлення звіту	70
Захист звіту про проходження практики	30
Разом	**100**

Під час оцінювання виконання програми практики та звіту враховуються повнота виконання передбачених завдань, якість аналізу діяльності бази практики, обґрунтованість дослідження управлінської проблеми, відповідність змісту звіту освітньо-професійній програмі «Міжнародний менеджмент», логічність викладення матеріалу та дотримання вимог до оформлення.

Під час захисту звіту оцінюються здатність здобувача представити результати практики, пояснити застосовані підходи до аналізу, обґрунтувати сформульовані висновки та надати аргументовані відповіді на запитання.

Шкала оцінювання

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90–100	A	Відмінно
82–89	B	Добре
74–81	C	Добре
64–73	D	Задовільно
60–63	E	Задовільно
35–59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0–34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним проходженням практики

Якісні критерії оцінювання

«Відмінно» (90–100 балів). Програму практики виконано в повному обсязі. Звіт містить комплексний аналіз діяльності бази практики та ґрунтовне дослідження управлінської проблеми відповідно до теми кваліфікаційної роботи магістра. Висновки обґрунтовані результатами проведеного аналізу. Звіт відповідає встановленим вимогам. Під час захисту здобувач демонструє глибоке розуміння досліджуваних управлінських процесів, аргументовано відповідає на запитання.

«Добре» (74–89 балів). Програму практики виконано. Звіт містить необхідні аналітичні матеріали та результати дослідження управлінської проблеми, проте окремі положення недостатньо деталізовані або обґрунтовані. Допущено незначні недоліки в оформленні. Під час захисту здобувач загалом правильно пояснює результати проведеного аналізу та відповідає на запитання.

«Задовільно» (60–73 бали). Основні завдання практики виконано, проте аналіз діяльності бази практики та дослідження управлінської проблеми мають переважно описовий характер. Висновки недостатньо обґрунтовані, у звіті наявні змістові або оформлювальні недоліки. Під час захисту здобувач демонструє часткове розуміння досліджуваних питань, відповіді на запитання неповні.

«Незадовільно» (0–59 балів). Програму практики не виконано або результати її виконання не підтверджені належним чином. Звіт не відповідає основним вимогам щодо змісту, містить суттєві недоліки або не поданий. Під час захисту здобувач не може обґрунтувати результати дослідження та продемонструвати необхідні знання й уміння.

ДОДАТКИ

Додаток А

Зразок оформлення титульної сторінки

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ
Кафедра фінансів, банківської справи та страхування

ЗВІТ
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ
ВИРОБНИЧОЇ І ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності
D3 «Менеджмент»
освітньо-професійної програми «Міжнародний менеджмент»
_____форми навчання
(денна / заочна)

групи _____
(шифр групи)

_____
(прізвище, ім'я по батькові)

на/в _____
(повна назва бази практики)

в період з _____по _____року

Керівник практики
від бази практики _____
(посада, прізвище, ініціали)

Керівник практики від
закладу вищої освіти _____
(посада, прізвище, ініціали)

Звіт захищено:
«___» _____20__р.
Оцінка _____

_____
(підпис)

Київ, 202_ рік